

<p>مدير عام الادارة العامة للصناعات والمستلزمات الطبية</p> <p>الهيئة العامة للتنمية الصناعية</p> <p>مدير عام</p> <p>المجموعة النوعية</p>	اسم الوظيفة جهة طلب الإعلان الدرجة المالية الادارة العليا
<p>الوصف العام للوظيفة</p> <ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للصناعات والمستلزمات الطبية التابعة للادارة المركزية للشئون الفنية وتحتخص بتنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بإقامة المشاريع والمصانع المرتبطة بمجال صناعة كافة الأدوية والمستلزمات الطبية. 	الوظيفة الهيئة العامة للتنمية الصناعية الدرجة المالية الادارة العليا
<p>المهارات الأساسية</p> <ul style="list-style-type: none"> يشرف على وضع خطط المعانيات للمشروعات الخاصة بالصناعات والمستلزمات الطبية. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بطلبات رخص التشغيل والقيد بالسجل الصناعي. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتقييم طلبات تخصيص الأراضي والوحدات الصناعية والتوسعات وتغيير النشاط وتوفيق أوضاع المنشآت القائمة. يشرف على مراجعة الفواتير الخاصة باستيراد الآلات والمعدات ومستلزمات الإنتاج للتأكد ما إذا كانت متعلقة بالأنشطة الخاصة بالمنشأة الصناعية من عدمه. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الاحتياجات السنوية من الخامات الخطرة مثل الهيدروجين بروكسيد، استيك اسيد الخ والتي تستخدم في تعميم المستلزمات الطبية وتحضير صبغات الشعر ... الخ. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتحديد كمية الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي المستخدمة في الآلات والمعدات مثل الأفران والغلايات الخ. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الآلات والمعدات التي تعمل بالسولار مثل الغلايات الخ. تمثيل الهيئة في اللجان الداخلية والخارجية والمجتمعات والندوات وورش العمل. يشرف على دراسة شكاوى الشركات العالمية في مجال الصناعات والمستلزمات الطبية وإيجاد الحلول لها. يشرف على إنشاء واستحداث وتعديل أ��اد المنتجات والأنشطة التابعة للصناعات والمستلزمات الطبية. يراجع ويعتمد شهادة تداول بلد المنشأ free sale التي تصدر لمصانع المستلزمات الطبية الغير معفمة بالاشتراع مع هيئة الدواء المصرية. يراجع ويعتمد "تابع" رخصة التشغيل وهو تحديد خطوط الإنتاج التي تتبع الأنشطة المذكورة في الرخصة بناءً على المعاينة المشتركة مع هيئة الدواء المصرية. يشترك في وضع الاستراتيجيات الخاصة بتنمية المشروعات في مجال الصناعات والمستلزمات الطبية وتحديد أولويات فرص الاستثمار بها. 	المهارات الأساسية الهيئة العامة للتنمية الصناعية الدرجة المالية الادارة العليا
<p>المهارات الفنية</p> <ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على اتخاذ القرار. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات. القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض. القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل. القدرة على الإشراف والتحفيز. القدرة على قيادة فريق عمل. 	المهارات الفنية الهيئة العامة للتنمية الصناعية الدرجة المالية الادارة العليا
<p>سنوات الخبرة</p> <ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عادين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. 	سنوات الخبرة الهيئة العامة للتنمية الصناعية الدرجة المالية الادارة العليا
<p>شروط المؤهل</p> <ul style="list-style-type: none"> بكالوريوس علوم - بكالوريوس صيدلة. اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية. 	شروط المؤهل الهيئة العامة للتنمية الصناعية الدرجة المالية الادارة العليا
<p>تاريخ بداية الإعلان</p> <p>2025 /</p> <p>تاريخ انتهاء التقدم</p> <p>2025 /</p> <p>عدد المطلوب للوظيفة</p> <p>1</p>	الهيئة العامة للتنمية الصناعية الدرجة المالية الادارة العليا
<p>بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحا به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانتها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.</p>	المستندات المطلوبة الهيئة العامة للتنمية الصناعية الدرجة المالية الادارة العليا

<ul style="list-style-type: none"> • أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. • شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. • شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبيه تعاطي المواد المخدرة. • صحيفه حالة جنائيه حديثه موجهه إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية . • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقتراح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، درجة إجاده لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل ٥ نسخ وعدد ٨ صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى ١٠ صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر. 	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p> <p>تقديم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالى وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>
--	---